



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ВЕБ-САЙТА
СЕКРЕТАРИАТА СОВЕЩАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
И МЕРАМ ДОВЕРИЯ В АЗИИ**

1. Введение.
2. Предмет разработки.
3. Назначение документа.
4. Требования к лингвистическому оформлению.
5. Требования к графическому дизайну сайта.
6. Порядок утверждения дизайн-концепции.
7. Функциональные требования:
 - 7.1. Требования к представлению сайта;
 - 7.2. Требования к структуре сайта;
 - 7.3. Требования к системе управления сайтом;
 - 7.4. Требования к разделению доступа;
 - 7.5. Требования к разделам сайта.
8. Требования к видам обеспечения:
 - 8.1. Требования к информационному обеспечению;
 - 8.2. Требования к программному обеспечению;
 - 8.3. Требования к эргономике и технической эстетике;
 - 8.4. Требования к безопасности;
 - 8.5. Требования к хостингу.
9. Требования к приемке-сдаче проекта.
10. Требования к наполнению информацией.

1. ВВЕДЕНИЕ

Совещание по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА) является международным форумом по укреплению сотрудничества, направленного на обеспечение мира, безопасности и стабильности в Азии. СВМДА – форум, основанный на понимании существования непосредственной связи между миром, безопасностью и стабильностью в Азии и во всем мире. Государства - члены, подтверждая свою приверженность Уставу ООН, считают, что мир и безопасность в Азии могут быть достигнуты через диалог и сотрудничество, ведущие к общей неделимой области безопасности в Азии, где будут мирно сосуществовать государства, а их народы – жить в атмосфере мира, свободы и процветания.

Цели СВМДА:

- расширение сотрудничества путем выработки многосторонних подходов к обеспечению мира, безопасности стабильности в Азии;
- борьба с незаконным производством и оборотом наркотиков;
- расширение торговли и экономического сотрудничества процветания и стабильности в Азии;
- борьба с терроризмом во всех его формах и проявлениях;
- сотрудничество по всем вопросам, относящимся к охране окружающей среды;
- предотвращение распространения и последовательная ликвидация оружия массового уничтожения;
- разработка мер доверия в гуманитарном измерении;
- укрепление взаимного уважения, понимания и терпимости в отношениях между цивилизациями;
- реализация мер доверия между государствами-членами

2. ПРЕДМЕТ РАЗРАБОТКИ

Предметом разработки является сайт Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА) с системой управления на базе веб-интерфейса, позволяющей организовать различные уровни доступа к информации на английском и русском языках.

Сайт должен быть информативным для посетителей и должен способствовать:

- эффективному информированию государств-членов и партнеров СВМДА о работе Секретариата, а также других

заинтересованных лиц и организаций о работе, которая ведется государствами членами СВМДА

- эффективному информированию о работе профессионального состава Секретариата СВМДА.
- обмену информацией и данными между членами организации.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

В настоящем документе приводится основной набор требований к разработке сайта Секретариата СВМДА.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИНГВИСТИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ

Сайт должен иметь параллельные английскую и русскую версию.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ГРАФИЧЕСКОМУ ДИЗАЙНУ

При разработке сайта должны быть использованы преимущественно светлые и контрастные цветовые решения согласно корпоративному логотипу Секретариата СВМДА. Оформление должно быть разработано в консервативном ключе, использоваться единый стиль и шрифт. Дизайн должен быть эргономичным, адаптивным и функциональным. Некоторые элементы сайта должны быть представлены в виде иконографии.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-КОНЦЕПЦИИ

Заказчиком сайта является Секретариат СВМДА.

Разработчик дизайна должен представить **не менее 3 (трех) вариантов дизайн-концепции сайта.**

Под дизайн-концепцией понимается вариант оформления стартовой страницы, главной страницы и графическая оболочка внутренних страниц согласно разделам сайта, демонстрирующие общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение основных страниц сайта. Дизайн-концепция представляется в виде файла (нескольких файлов/картинок).

Дизайн-концепция может быть представлена и в других видах, если данное условие предварительно согласовано сторонами.

Если одна из представленных дизайн-концепций Исполнителя удовлетворит Заказчика, он должен утвердить ее в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента представления. При этом он может направить Исполнителю список частных доработок, изменений для исправления. После доработки Исполнитель представляет доработанную концепцию для одобрения.

Сроки выполнения работ Исполнителем 1 (один) месяц после

согласования дизайн-концепции Заказчиком.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Требования к представлению сайта

Стартовая страница сайта должна содержать графическую часть — логотип, навигационное меню для выбора необходимого языка пользователем, а также приветствие пользователя на языке, который выбрал пользователь. Должна быть указана страна Председатель.

Главная страница сайта должна содержать графическую часть, навигационное меню сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель с первой страницы мог получить вводную информацию, а также ознакомиться с последними новостями.

Контекстная область главной страницы должна содержать:

- графическую шапку;
- навигационное меню сайта (навигационная панель), которая должна обеспечивать переход к основным пунктам меню сайта;
- основную область, в которой размещена иллюстрация главной темы (новости) в виде карусели (последние 3 новости); с кратким описанием, тегами, а также кнопкой к действию (подробнее, подписать, принять участие и т. п.). Кнопка должна быть настраиваемой;
- краткую контактную информацию — наименование и e-mail;
- кнопки перехода на страницы в социальных сетях;
- поле полнотекстового поиска по сайту;
- поле входа на сайт для зарегистрированных пользователей или регистрации нового пользователя;
- онлайн регистрация на мероприятия (если таковые есть);
- бюллетень организации.

Во время работы с сайтом при разрешении экрана не менее 1024x768 пикселей не должна появляться горизонтальная полоса прокрутки. При увеличенном разрешении функциональные блоки расширяются в соответствующих пропорциях, заполняя всю область просмотра.

Элементы главного меню

«О СВМДА» – подразделы СВМДА, Структура, Институты (*подразделы Деловой совет, Молодежный совет*), Государства-члены, Государства-наблюдатели, Организации-наблюдатели, Партнерские организации, Председательство, История;

«НОВОСТИ» – подразделы Пресс релизы, Заявления;

«ДОКУМЕНТЫ» – подразделы Декларации, Правовые документы, Концепции);

«КАЛЕНДАРЬ» – подразделы План СВМДА по реализации мер доверия на 2021 год, календарь на 2021 год, Предстоящие мероприятия, Национальные праздники государств-членов и государств-наблюдателей;

«МЕДИА» – подразделы Фотогалерея, Видео, Фотовыставка 2021.

Графическая оболочка внутренних страниц (*общая для всех подразделов*) должна делиться на следующие разделы:

- графическая шапка;
- навигационное меню сайта (навигационная панель обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта);
- поле полнотекстового поиска по сайту;
- навигационная панель по подразделам выбранного раздела сайта;
- поле для отображения контента выбранной страницы сайта;
- внизу страницы краткая контактная информация: телефон и e-mail Секретариата СВМДА;
- кнопка «Для печати» обеспечивает вывод контентной области в виде, сверстанном для печати на листах формата А4;
- поле входа на сайт для зарегистрированных пользователей;
- кнопки социальных сетей «Поделиться».

«Поиск по сайту» – должен располагаться на всех страницах сайта. Поиск организован по ключевым фильтрам: по веб-сайту, в библиотеке Секретариата СВМДА, расширенный поиск (на всем сайте), по тегам.

«Обратная связь с Секретариатом СВМДА» – основные контактные данные Секретариата СВМДА.

Ссылки для перехода на страницы Секретариата СВМДА в социальных сетях (Facebook, Twitter, Instagram) - графически обозначенные ссылки на страницы Секретариата СВМДА в социальных

сетях.

Форма для входа зарегистрированных пользователей

Ссылка на блок регистрации пользователей.

После нажатия на ссылку должна открываться страница, в которой пользователю будет предложено заполнить основные регистрационные данные (имя, пароль).

Система сбора статистических данных

На сайте должна быть внедрена система сбора статистических данных Google Аналитика или Yandex метрика.

Также необходим сбор статистики по зарегистрированным пользователям. Время входа, IP адрес входа, используемый браузер, время нахождения на сайте, действия (в том числе открывание и скачивание документов).

Сайт должен предусматривать возможность периодически (раз в неделю, месяц, квартал) экспортировать данные статистики посещений в машинно-читаемом формате (csv, xml).

7.2 Требования к структуре сайта

Все названия разделов сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования. В дальнейшем система управления сайтом должна позволять вносить изменения и дополнения в структуру и состав разделов.

Первоначальная структура сайта должна состоять из следующих блоков:

Блок «ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ» (20-30 % экрана) - 3 последние новости в виде карусели;

Блок «ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР»:

- Фото Исполнительного Директора;
- Выступления и заявления Исполнительного Директора;
- Профиль.

Блок «НАША КОМАНДА» с профайлами профессионального состава Секретариата СВМДА.

Блок «НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА» (в виде иконографии):

- Военно-политическое измерение;
- Измерение «Новые вызовы и угрозы»;
- Экономическое измерение;
- Экологическое измерение;
- Человеческое измерение.

Блок «ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ» - для регистрации на

предстоящие мероприятия.

Блок «БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНИЗАЦИИ» - для размещения информационно-аналитических материалов.

Блок «МЕНЮ» в нижней части сайта, где должна содержаться следующая информация:

- Контакты;
- Правовая информация (*правила использования информации на ресурсе*);
- Карта сайта.

Блок «ДЛЯ ДЕЛАГАТОВ СВМДА» - доступен для зарегистрированных пользователей. В данном блоке после аутентификации пользователь должен видеть три раздела:

- «ИСХОДЯЩИЕ НОТЫ»;
- «РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ»;
- «ПРОГРЕСС МЕР ДОВЕРИЯ».

7.3 Требования к системе управления сайтом

Система управления сайтом (CMS) должна быть создана на бесплатном CMS (Wordpress, Joomla, Drupal и т.д).

CMS должна обеспечивать:

- способ легкой публикаций нового контента;
- варианты таксономии контента.

CMS должна позволять создавать любые категории размещаемой информации, назначать теги для своих статей и публикаций.

Доступ к разделу должны иметь только пользователи статуса «АДМИНИСТРАТОР».

Общие требования к административной части

Главная страница административной части должна содержать следующие пункты меню в соответствии с первым уровнем структуры сайта:

- ГЛАВНАЯ;
- О СЕКРЕТАРИАТЕ СВМДА;
- НОВОСТИ;
- ДОКУМЕНТЫ;
- КАЛЕНДАРЬ;

Требования к управлению разделами сайта

Для управления разделами сайта должны быть предусмотрены следующие функции:

- создание подраздела 1 уровня;
- создание подраздела 2 (и далее) уровня;

- редактирование контента страницы;
- удаление раздела;
- перемещение раздела вверх/вниз в списке;
- признак показа (show) или не показа (hide) страницы в клиентской части сайта;
- отображение списка подразделов выбранного уровня;
- иные функциональные возможности

Все функции должны одновременно влиять на контент русской и английской версии сайта.

Управление наполнением сайта

Для управления наполнением сайта должны быть предусмотрены следующие блоки:

1. Поле элемента контента, может быть одного из следующих типов:
 - строка;
 - дата;
 - ссылка на файл;
 - многострочный текст.
2. Элемент контента — состоит из набора полей элемента контента.
3. Список элементов контента — состоит из набора элементов контента.

Поля элемента контента.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a yellow sidebar menu with the following items:

- Меню раздела
 - Пользователи
- Редактор страниц
 - Главная
 - О нас
 - Новости
 - Проекты и инициативы
 - Центр знаний
 - Послания стран
 - Мир
- Формы
 - Польза
- Специальная страница

The main content area has a green header with the text "Шансы победы". Below the header is a form with the following fields:

- Название поля (Name field)
- Дата (Date)
- Кодовое поле (Code field)
- Матрица файла (File matrix)
- Визуальная информация (Visual information)

Поле элемента контента типа «Текст» должно редактироваться на отдельной странице в редакторе многострочного текста (данный редактор допускает включение в текст изображений).

Элемент контента должен содержать как краткую, так и

развернутую часть. Если контент не имеет текстовой краткой части, для лида новостей, то лид создается из 250 символов развернутой части.

Редактор многострочного текста в административной части.

Для каждого элемента контента должен определяться требуемый набор полей.

Например, для элемента «Новость» определяется следующий набор полей контента:

- Заголовок;
- Дата;
- Раздел для публикации (список);
- Краткое содержание;
- Полное содержание;
- Теги;
- Картинка (-и);
- Прикрепленный файл (-ы).

Список элементов контента должен позволять:

- перейти к редактированию полей элемента списка;
- удалить элемент списка;
- определить порядок элементов списка вывода в клиентской части;
- указать признак hide\show.

7.4. Требования к разделению доступа

Публичные разделы сайта должны открываться для доступа к чтению без аутентификации пользователя.

Группы пользователей:

- Администратор – управление ресурсом, возможность изменять, удалять, добавлять материалы;
- Пользователь – имеет возможность добавлять материалы;
- Гость – чтение материалов в открытом доступе.

При попытке входа в закрытый раздел у пользователя, ранее не прошедшего аутентификацию, должен быть запрошен логин и пароль. После прохождения аутентификации система должна проверять полномочия пользователя на доступ к запрошенному разделу. Если доступ запрещен, пользователю выводится сообщение о невозможности доступа в закрытый раздел.

Доступ к закрытым статьям и разделам могут иметь только

зарегистрированные пользователи.

Основные группы доступа:

Администратор:

- доступ ко всем разделам с возможностью редактирования / удаления / добавления;
- доступ в панель администрирования сайтом;
- все функции на сайте открыты;
- создание новых групп пользователей;
- редактирование комментариев
- публикация материалов
- редактирование меню
- доступ к коду сайта
- и другие.

Пользователь (зарегистрированный пользователь):

- чтение материалов сайта в категориях: Главная, О Секретариате СВМДА, Новости, Документы, Календарь, Закрытая информация, Исходящие ноты, Рабочие документы, Прогресс мер доверия;
- комментирование материалов;
- возможность редактирования собственных данных.

Гость (незарегистрированный пользователь):

- чтение материалов сайта в категориях: Главная, О Секретариате, Новости, Документы, Календарь.

Кроме того, должна иметься возможность создания новых групп доступа с различными уровнями доступа к информации.

7.5. Требования к разделам сайта

Требования к представлению главной страницы сайта

Главная страница сайта должна содержать графическую часть, навигационное меню сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию, а также ознакомиться с последними новостями.

Контекстная часть должна содержать основную область, в которой размещена иллюстрация главной темы с кратким описанием, тегами, а также кнопкой к действию (подробнее, подписать, принять участие и т. п.). Кнопка должна быть настраиваемой.

Ниже главной темы должны находиться архив главных тем (3-4 материала) с иллюстрацией и заголовком.

Блок новостей сайта с заголовками и датой публикации.

Блок «НОВОСТИ»

Страница содержит постоянно обновляемую иллюстрированную ленту новостей, связанных с темами, по которым Секретариат СВМДА ведет работу (с созданием нескольких видов шаблонов страниц и возможностью выбора шаблона под конкретную новость).

Каждая новость должна содержать:

- заголовок;
- краткое описание;
- дату публикации;
- автор материала;
- тэги;
- полный текст;
- основную картинку;
- возможность вставить фотогалерею/ видео /аудио;
- ссылки на похожие материалы;
- возможность поделиться новостью в социальных сетях.

Блок «Календарь» должен содержать:

- План по реализации Мер Доверия на 2021 год;
- календарь государственных праздников государств-членов и государств-наблюдателей СВМДА;
- календарь на 2021 год.

Блок «МЕДИАТЕКА» – представляет собой каталогизированное собрание материалов (*документов, картинок в формате .doc, .pdf, .ppt, .zip, .jpeg и др согласно подразделам, а также видео- avi .mp3, .mp4, hd, . и аудио avi, wma-файлов, а также генерации кода с youtube*).

Блок «МЕРОПРИЯТИЯ» – содержит анонсы и ссылки на соответствующие онлайн и оффлайн мероприятия.

В описании мероприятия содержится следующая информация:

- название;
- краткое описание;
- целевые аудитории, перечень стран из которых принимаются заявки;
- ожидаемые результаты;
- условия участия (описание);
- рабочие языки (список);
- дата окончания подачи заявки (дата);
- сроки проведения;
- место проведения;
- контактное лицо.

Если мероприятие уже прошло, к нему прилагается краткий отчет и поле/форма для обратной связи от участников. Мероприятия, которые прошли, размещаются ниже планируемых или проходящих мероприятий.

Блок «Наша команда» – содержит профайлы профессионального состава Секретариата СВМДА, с описанием направлений деятельности и курируемых вопросов.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Требования к информационному обеспечению

Требования к хранению данных - все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением системы управления базой данных (СУБД). Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т. п.). Такие файлы должны сохраняться в файловой системе, а в базе данных (БД) размещаться ссылки на них.

Требования к языкам программирования:

- для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML;
- для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

Требования к организации гиперссылок – все ссылки на сайте должны быть относительными, за исключением внешних.

Требования к иллюстрациям:

- все рисунки и фото объемом более 10 kb (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом;
- все рисунки должны быть в формате gif, png, jpg.

Требования к объему одной страницы – объем одной стандартной загружаемой страницы сайта в среднем не должен превышать 170 kb.

8.2. Требования к программному обеспечению

Клиентская часть: Любой из перечисленных ниже браузеров (*указана минимальная версия*) с включенным интерпретатором JavaScript:

- Internet Explorer;
- Chrome;
- Mozilla (Firefox);
- Opera с Adobe Flash Player;
- Safari.

Сайт должен быть работоспособен (*информация, расположенная на нем, должна быть доступна*) при отключении в браузере поддержки flash и JavaScript.

8.3. Требования к эргономике и технической эстетике

Сайт должен быть оптимизирован для просмотра при разрешении 1024*768, 1280*1024 без горизонтальной полосы прокрутки и без пустых (белых) полей для основных типов разрешения.

Сайт должен быть адаптирован для просмотра на мобильных устройствах.

8.4. Требования к безопасности:

- требуется защитить исходный код общей части сайта. Не должно быть возможности считать php- код скриптов;
- исполнитель не вправе разглашать информацию относительно разработки сайта, технических характеристик и любую другую информацию по выполнению данного проекта без письменного согласования с Заказчиком;
- исполнителю запрещено тиражировать разработанный сайт, включая коды, базы данных и т. д. в любом виде;
- пароли пользователей хранятся в зашифрованном виде.

8.5 Требования к хостингу

Исполнитель должен предоставить не менее 5Gb для размещения сайта

- 1) Web-сервер Apache 1.3 или Apache 2.x или Nginx;
- 2) PHP 5.4;
- 3) MySQL 5.0.15 или выше.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ-СДАЧЕ САЙТА

Общие требования к информационному наполнению

В рамках работ по данному проекту Исполнитель обеспечивает наполнение разделов сайта путем переноса информации, разделов, категорий, документов, иллюстраций, изображений, видео с предыдущего сайта Заказчика (www.s-cica.org).

Исполнитель обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и верстку подготовленных материалов.

После сдачи системы в эксплуатацию информационное наполнение разделов, осуществляется на усмотрение Заказчика.

Объем текста и количество иллюстраций в других типах разделов определяется предусмотренной настоящим Техническим заданием

структурой данных и уточняется на этапе согласования дизайн-концепции.

Требования к верстке страниц:

- страницы должны максимально идентично отображаться во всех современных браузерах: Internet Explorer 5 и выше, Mozilla FireFox, Opera и выше, Google Chrome и при разрешениях монитора от 1024x768 до 1920x1080;
- страницы должны быть адаптированы для просмотра на мобильных устройствах;
- все названия стилей должны быть английскими (*без русских слов на латинице*);
- все тэги должны быть написаны в нижнем регистре;
- у всех ссылок должен быть прописан параметр title="";
- у всех картинок должен быть прописан параметр alt="";
- не следует использовать на странице заголовки h2 если нет заголовка h1 (*это касается всех уровней заголовков*);
- не использовать на странице более одного заголовка h1.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования к надежности - система может быть недоступна не более чем 24 часа в год. Резервирование данных осуществляет хостинг-провайдер. У администратора сайта должна быть возможность выгрузить и загрузить резервную копию сайта.

Гарантийные обязательства - Исполнитель берет на себя обязательства в течение 12 (двенадцати) месяцев, со дня сдачи сайта, исправлять технические ошибки и неточности, появившиеся в процессе работы сайта на основании заявки (*письменного обращения*).

Исполнитель берет на себя обязательства в течение 6 (шести) месяцев, вносить правки и коррекцию в дизайн сайта, если такие потребуются Заказчику.
